



Comune di Camaiore

SETTORE 1°

SERVIZIO 05 Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ai sensi del quale la copertura di posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante contratto a tempo determinato fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

VISTO l'art. 53 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 48 della Parte I del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 752 del 30.12.1998 e successive modificazioni, rubricato "Contratti a tempo determinato per qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione previste nella dotazione organica";

VISTO l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 03.04.2014, con la quale è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2016, ed in particolare il piano delle assunzioni per l'anno 2014;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 881 del 14.07.2014;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE DELLA SELEZIONE – CONTENUTO DELL'INCARICO

E' indetta selezione pubblica per l'eventuale conferimento, da parte del Sindaco, di un incarico dirigenziale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, avente principalmente ad oggetto la gestione del Settore 2° "Servizi finanziari e controlli interni".

La durata del relativo contratto di lavoro é stabilita in un anno, eventualmente prorogabile.

Al posto è attribuito il trattamento economico di annui lordi € 43.310,90 a titolo di stipendio tabellare, oltre all'indennità di posizione e di risultato definite per la posizione dirigenziale da ricoprire.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che andranno dichiarati nella domanda di partecipazione:

a - cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 174 del 7.2.1994. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b** - età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c** - godimento dei diritti politici;
- d** - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per le cause previste dall'art. 9 della legge 7.2.1990, n. 19, né essere stato dispensato dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e** - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- f** - di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole (in caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate);
- g** - essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) ovvero di laurea specialistica / magistrale (ordinamento post D.M. 509/99) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o equipollenti;
- h** - particolare e comprovata qualificazione professionale, maturata anche in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, regionali e locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o correlata ai settori della ricerca e della docenza universitaria; la specifica esperienza e qualificazione professionale, che devono emergere chiaramente dal curriculum, devono essere maturate in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico e pertanto devono essere riferite principalmente a materie di carattere finanziario, contabile, economico;
- i** - per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- l** - idoneità fisica all'impiego. Il possesso di tale requisito verrà accertato direttamente dall'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati idonei;
- m** - di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- n** - di autorizzare il Comune di Camaiore al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- o** - di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

La domanda di ammissione alla selezione, diretta al signor Sindaco del Comune di Camaiore - P.za San Bernardino n. 1 55041 Camaiore -, dovrà essere compilata in carta libera preferibilmente sulla base dello schema allegato al presente avviso e dovrà necessariamente essere corredata da curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici nonché la valutazione del grado di specializzazione e di professionalità posseduto. Dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La domanda, datata e sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Camaiore **entro e non oltre il prossimo 29.07.2014** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Camaiore - Ufficio Personale -, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.camaiore@cert.legalmail.it.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà essere apposta la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO".

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DA INCARICARE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati, e che siano in possesso dei requisiti previsti, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'incarico verrà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 10, 109 e 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, con provvedimento motivato, al soggetto che risulti in possesso del curriculum più idoneo per le esigenze operative e organizzative dell'Ente, tenendo conto dei titoli posseduti, della competenza professionale, delle esperienze lavorative svolte e degli obiettivi previsti dal programma amministrativo.

Ai fini della scelta il Sindaco si avvarrà del supporto tecnico del Segretario Generale, cui é demandato il compito di operare, eventualmente anche a seguito di colloquio, una selezione dei curricula dei soggetti interessati volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, facendo emergere i candidati maggiormente idonei alla copertura del posto. La selezione tecnica si conclude con l'individuazione di una rosa di candidati idonei da sottoporre al Sindaco a cui compete, a suo insindacabile giudizio, la scelta del nominativo da incaricare.

Si precisa in ogni caso che la procedura non riveste carattere propriamente concorsuale e che la valutazione operata non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito; l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano professionalità adeguate o siano ravvisate diverse soluzioni organizzative.

Informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'ufficio personale del Comune di Camaiore (Tel. 0584/986215, 986278, 986233), nonché consultando il sito www.comune.camaiore.lu.it, nella sezione dell'U.O. "Sviluppo organizzativo".

Camaiore, 14.07.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Michele Parenti)